

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. WIE ZIJN WIJ?

Deze algemene voorwaarden opgesteld voor ons bedrijf: Winnende Offertes Schrijven.

Wij zijn gevestigd in (2593RP) Den Haag, aan de Spaarwaterstraat 78 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder het nummer 54218217.

Als in deze voorwaarden wordt gesproken van: 'wij', 'we', 'ons' of 'Winnende Offertes Schrijven', dan wordt daarmee de bovengenoemde onderneming bedoeld.

ARTIKEL 2. WAT BETEKENT...?

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gebruikt en betekenen zij (tenzij uitdrukkelijk iets anders is aangegeven in deze Voorwaarden) het volgende:

<i>Opdrachtgever:</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ons heeft ingeschakeld voor het geven van coaching, training of andere werkzaamheden die te maken hebben met onze dienstverlening.
<i>Overeenkomst:</i>	Elke afspraak tussen ons en de Opdrachtgever die gaat over onze dienstverlening.
<i>Wij/Ons:</i>	De Opdrachtgever en Winnende Offertes Schrijven.
<i>Diensten:</i>	Alle werkzaamheden, in welke vorm ook, die wij voor de opdrachtgever uitvoeren.
<i>Derde:</i>	Een andere partij dan de Opdrachtgever of Winnende Offertes Schrijven.
<i>Voorwaarden:</i>	Deze algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 54218217.

ARTIKEL 3. DE TOEPASSELIJKHEID VAN ONZE VOORWAARDEN

1. Deze Voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen ons en een Opdrachtgever, voor zover van deze Voorwaarden niet door ons uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Deze Voorwaarden zijn ook van toepassing op onze Overeenkomsten waarbij voor de uitvoering Derden moeten worden ingeschakeld.
3. Als de Opdrachtgever van deze Voorwaarden wil afwijken, kan dat alleen als wij met deze wijzigingen schriftelijk akkoord zijn gegaan.
4. Als een of meer bepalingen in deze Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden door een rechter, dan blijven de andere bepalingen van deze Voorwaarden van toepassing. In dat geval overleggen wij samen met de Opdrachtgever om nieuwe, vervangende, bepalingen van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen. Daarbij nemen wij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige/vernietigde bepaling als uitgangspunt.
5. Als zich een situatie voordoet waar deze Voorwaarden geen oplossing bieden, dan zijn de afspraken uit de Overeenkomst bindend. Op het moment dat geen sprake is van een Overeenkomst gelden tussen ons de schriftelijk gemaakte afspraken of verbintenissen.

ARTIKEL 4. ONZE AANBIEDINGEN

1. De door ons gemaakte aanbiedingen zijn vrijblijvend; ze zijn geldig voor een periode van 30 dagen, tenzij wij iets anders aangeven.
2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Een Overeenkomst komt pas tot stand nadat wij een opdracht uitdrukkelijk (schriftelijk) hebben aanvaard of bevestigd hebben aan de Opdrachtgever. Wij zijn pas gebonden vanaf de datum waarop wij de opdracht hebben aanvaard. De door ons gestuurde opdrachtbevestiging geeft de Overeenkomst juist en volledig weer.
4. Als de aanvaarding door de Opdrachtgever anders is dan het in de aanbieding opgenomen aanbod, zijn wij niet aan deze aanvaarding gebonden. De Overeenkomst komt dan niet volgens deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij wij daar schriftelijk iets anders over verklaren.
5. Als er zodanige fouten in onze aanbiedingen staan dat deze als 'blunder' kunnen worden aangemerkt en de Opdrachtgever dit van tevoren had kunnen weten, kunnen wij niet aan deze aanbiedingen worden gehouden.



6. Wij zijn pas gebonden aan mondelinge afspraken, nadat wij deze schriftelijk aan de Opdrachtgever hebben bevestigd.

ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wij voeren de opdracht naar onze beste expertise en inzicht uit. De opdrachtgever betaalt voor onze inspanning. Dit betekent dus dat Opdrachtgever ook betaalt op het moment dat deze niet tevreden is over het eindresultaat.
2. De Opdrachtgever verstrekt alle informatie, waarvan wij hebben aangegeven dat deze noodzakelijk zijn (of waarvan de Opdrachtgever behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn) voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan ons.
3. Als de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet op tijd aan ons zijn verstrekt, hebben wij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn begint niet eerder dan dat de Opdrachtgever de gegevens aan ons ter beschikking heeft gesteld.
4. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat wij zijn uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Als en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, hebben wij het recht om Derden in te schakelen. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
6. De Opdrachtgever laat tijdens de looptijd van de Overeenkomst geen andere partijen dan Winnende Offertes Schrijven werkzaamheden verrichten zoals beschreven in Overeenkomst c.q. offerte of andere werkzaamheden op het gebied van offertecoaching en/of -training.

ARTIKEL 6. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Aanvullingen en wijzigingen van de Overeenkomst binden ons alleen als zij door ons schriftelijk zijn bevestigd.
2. Zonder daarmee in gebreke te komen, kunnen wij een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst weigeren, als dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen kan hebben voor bijvoorbeeld de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Als wij een vaste vergoeding afspreken, geven wij daarbij aan in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft.

ARTIKEL 7. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst tussen ons en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd die wij onderling uitdrukkelijk en schriftelijk overeenkomen.
2. Als wij de Overeenkomst aangaan voor bepaalde tijd dan verlengen wij de Overeenkomst steeds stilzwijgend met een periode gelijk aan de in de Overeenkomst overeengekomen termijn. Dit tenzij de Opdrachtgever de Overeenkomst twee maanden voor het einde van deze termijn schriftelijke opzegt.
3. Alle termijnen die wij in onze offertes en/of Overeenkomsten genoemd hebben, zijn nooit aan te merken als fatale termijnen.
4. Wij hebben het recht om de Overeenkomst in verschillende fases uit te voeren en deze fases afzonderlijk te factureren.
5. Als de Overeenkomst in fases wordt uitgevoerd, kunnen wij de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

ARTIKEL 8. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat:
 - a. de voor de uitvoering van de Overeenkomst nodige informatie steeds in de door ons gewenste vorm en op de door ons gewenste tijdstippen aan ons wordt doorgegeven;
 - b. er voor ons een veilige, gezonde werkomgeving is volgens wet- en regelgeving;
 - c. alle relevante informatie, toegang en assistentie aanwezig is die wij redelijkerwijs nodig hebben om de Overeenkomst zonder onderbreking uit te voeren, zoals, maar niet beperkt tot, geschikte kantooruimten en faciliteiten;
 - d. wij zo snel mogelijk mededelingen ontvangen over alles dat invloed kan hebben op de veiligheid, risico's en/of verplichtingen van ons uit hoofde van de Overeenkomst of dat kan leiden tot een stijging van de door ons gemaakte kosten;
 - e. gebouwen of terreinen, waarin, waaraan of waarop het werk moet worden uitgevoerd, aan ons ter beschikking worden gesteld.
2. De dienstverlening die door ons volgens de Overeenkomst aan de Opdrachtgever geleverd wordt, mag alleen worden gebruikt voor legale en legitieme doeleinden. Bovendien mogen deze slechts worden gebruikt op zo'n manier dat geen



inbreuk wordt gemaakt op rechten van Derden, waaronder begrepen (maar niet beperkt tot) intellectuele eigendomsrechten.

3. De Opdrachtgever vrijwaart ons voor eventuele aanspraken van Derden die verband houden met de manier waarop de Opdrachtgever gebruikmaakt van de door ons geleverde diensten.
4. Als niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan, zijn wij gerechtigd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever wel aan deze verplichtingen heeft voldaan. De kosten voor de opgelopen vertraging en/of de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden en/of de overige hieruit voortvloeiende gevolgen zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 9. ONZE VERGOEDING (HONORARIUM)

1. Wij kunnen bij het maken van de Overeenkomst een vaste vergoeding afspreken.
2. Als wij geen vaste vergoeding afspreken, wordt de vergoeding vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. De vergoeding wordt berekend volgens het overeengekomen uurtarief of tarief per dag of dagdeel en bij gebreke daarvan, volgens onze gebruikelijke uurtarieven, geldend voor de periode waarin wij de werkzaamheden verrichten, tenzij wij een daarvan afwijkend uurtarief zijn overeengekomen.
3. Zakelijke reiskosten, niet zijnde de kosten van woon-werkverkeer, verblijfskosten en andere kosten die wij redelijkerwijs moeten maken tijdens het uitvoeren van de Overeenkomst, worden afzonderlijk in rekening gebracht.
4. De vergoeding (en de eventuele kostenramingen) is (zijn) exclusief BTW en wordt (worden) per afgesproken periode in rekening gebracht.
5. Bij latere wijzigingen in de opdracht door de Opdrachtgever die voor ons meer werk en/of kosten betekenen dan die wij bij het aannemen van de opdracht mochten verwachten, hebben wij het recht om de overeengekomen prijs te verhogen. De reden van prijsverhoging bespreken wij vooraf samen.
6. De door ons opgegeven prijs voor de te verrichten werkzaamheden geldt uitdrukkelijk voor de werkzaamheden volgens de overeengekomen specificaties.

ARTIKEL 10. BETALING

1. Onze facturen worden binnen 30 dagen na factuurdatum betaald, op een door ons aan te geven wijze. Daarnaast worden alle verschuldigde bedragen door de Opdrachtgever betaald volgens de overeengekomen (of op de factuur vermelde) betalingsvoorwaarden. De Opdrachtgever heeft niet het recht om tot verrekening en/of opschorting van betaling over te gaan. Klachten tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting ook niet op.
2. Wij hebben het recht om de betalingen van Opdrachtgever in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de openstaande rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom te brengen. Wij kunnen, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren als de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Wij kunnen volledige aflossing van de totale hoofdsom weigeren als daarbij niet ook de openstaande en lopende rente en incassokosten worden voldaan.
3. De Opdrachtgever heeft nooit het recht tot verrekening van het door hem aan ons verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
4. Als de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten die wij moeten maken om onze factuur/facturen betaald te krijgen in en buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever met een minimum van € 150 euro. Over de vervallen facturen is een boeterente verschuldigd van 1% per maand.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn onze vorderingen op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 11. KLACHTEN OVER ONZE DIENSTVERLENING

1. Klachten over de door ons verrichte werkzaamheden moeten door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk aan ons worden gemeld. De ingebrekestelling moet een zo precies mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat wij adequaat kunnen reageren.
2. Als het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zijn wij slechts aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 15 van deze Voorwaarden.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever tegenover ons niet op.



ARTIKEL 12. ANNULERING VAN DE OVEREENKOMST

1. Als de Opdrachtgever over wil gaan tot annulering van de Overeenkomst, ligt dat volledig in de risicosfeer van Opdrachtgever. Voor annulering en wijziging van de werkzaamheden geldt het volgende:
 - a. Opdrachtgever heeft het recht om tot 15 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden kosteloos tot annulering van de werkzaamheden over te gaan.
 - b. Gaat de Opdrachtgever binnen 15 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden over tot annulering van de werkzaamheden dan wordt er – ongeacht de duur van de werkzaamheden – een bedrag van €750,00 (zegge: zevenhonderdvijftig) in rekening gebracht.
2. Annuleren moet telefonisch of per e-mail.
3. Bij ontvangst van de verklaring om tot annulering over te gaan, sturen wij van deze ontvangst een bevestiging.

ARTIKEL 13. OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wij kunnen allebei en altijd de Overeenkomst opzeggen tegen een opzegtermijn van drie maanden.
2. Als de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De beschikbare resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden worden dan aan Opdrachtgever overgedragen.
3. Als wij de Overeenkomst tussentijds opzeggen, zorgen wij in overleg met de Opdrachtgever voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan Derden, tenzij de opzegging te wijten is aan Opdrachtgever.
4. Als de overdracht van de werkzaamheden voor ons extra kosten met zich meebrengt, brengen wij deze niet aan Opdrachtgever in rekening.

ARTIKEL 14. OPSCHORTING EN ONTBINDING

1. Wij zijn beide bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden als zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming van de Overeenkomst (redelijkerwijs) onmogelijk of niet langer kan worden gevraagd.
2. Als de Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, zijn faillissement (wordt) aangevraagd, of als voor de Opdrachtgever de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt verklaard, bovendien in alle gevallen, waarin de Opdrachtgever serieus rekening moet houden met de mogelijkheid zijn verplichtingen tegenover ons niet na te kunnen komen, is de Opdrachtgever gehouden ons daarvan direct telefonisch (en daarna schriftelijk) op de hoogte te brengen.
3. Als de Opdrachtgever, om welke reden dan ook, zijn verplichtingen niet nakomt, hebben wij, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, het recht om de Overeenkomst te ontbinden en datgene wat de Opdrachtgever op dat tijdstip aan ons verschuldigd is, onmiddellijk en volledig op te eisen.

ARTIKEL 15. AANSPRAKELIJKHEID

1. Onze aansprakelijkheid is beperkt tot datgene wat in deze bepaling is geregeld.
2. Als wij aansprakelijk mochten zijn voor enige schade, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de Overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en datgene van de Overeenkomst dat daadwerkelijk door ons is uitgevoerd.
3. Onze aansprakelijkheid is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat door onze verzekeraar wordt uitgekeerd.
4. Onder directe schade wordt alleen verstaan:
 - a. de redelijke kosten voor de vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om onze gebrekkige prestatie aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan ons toegerekend kunnen worden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene Voorwaarden.
5. In geval dat wij nog niet aan de Opdrachtgever hebben gefactureerd, moet in de tekst van dit artikel voor 'factuurbedrag' worden gelezen: 'de overeengekomen vaste prijs' of 'het gangbare tarief' dat aan de Opdrachtgever in rekening zou worden gebracht voor de verrichte werkzaamheden.
6. Wij zijn nooit aansprakelijk voor andere schade dan hiervoor genoemd en indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, goodwill en schade door bedrijfsstilstand.
7. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van de onjuistheid van de door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie.
8. Wij zijn nooit aansprakelijk voor een eventuele tekortkoming en/of schade van of door Derden.



9. De in deze Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet als de schade aan ons te wijten doordat sprake is van opzet of grove schuld.
10. Opdrachtgever vrijwaart ons ter zake van alle aanspraken van Derden tot vergoeding van schade.

ARTIKEL 16. OVERMAGHT

1. Wij zijn niet gehouden aan onze verplichtingen uit de Overeenkomst, als wij daarin gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet aan onze schuld te wijten is, en niet volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor onze rekening komt.
2. Bij overmacht hebben wij het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder dat wij daarbij verplicht zijn om een schadevergoeding te betalen.
3. Onder overmacht wordt verstaan elke onvoorziene omstandigheid, waardoor onze nakoming van een verplichting niet kan worden verwacht. Omstandigheden zoals brand, ongeval, ziekte, pandemie, overheidsmaatregelen, oproer, oorlog, terroristische aanslagen, belemmeringen door Derden, stremming vervoer, sabotage, onvoorziene technische complicaties of andere omstandigheden waarop wij geen invloed hebben, worden ook als overmacht aangemerkt.
4. Als wij door intreden van overmacht de uitvoering van de Overeenkomst moeten staken, behouden wij wel het recht op vergoeding van de diensten die al zijn verleend, de kosten die al zijn gemaakt en betaalde voorschotten van de Opdrachtgever te vragen.

ARTIKEL 17. INTELLECTUEEL EIGENDOM

1. Wij behouden ons alle rechten en bevoegdheden voor die ons toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Wij hebben het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan toegenomen kennis, informatie en data ook voor andere doelen te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever aan Derden wordt prijsgegeven.
2. De in het vorige lid genoemde zaken mogen zonder onze schriftelijke toestemming niet (volledig of gedeeltelijk) worden gekopieerd of aan Derden worden getoond, gegeven of op andere wijze bekend worden gemaakt. Daarbij merken wij op dat deze zaken niet door de Opdrachtgever worden gebruikt anders dan voor het doel waarvoor ze door ons verstrekt zijn.
3. Opdrachtgever vrijwaart ons voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van Derden.

ARTIKEL 18. PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

1. De Opdrachtgever heeft de verplichting om volledig vertrouwelijk te blijven tegenover Derden over alle informatie die hij heeft ontvangen die te maken heeft met onze activiteiten. Opdrachtgever draagt ook deze vertrouwelijkheid aan zijn werknemers op.
2. Wij voldoen aan de verplichtingen die de privacywetgeving ons opdraagt. Wij zorgen voor technische en organisatorische maatregelen om (persoons)gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens, daaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de actuele wet- en regelgeving zijn gegeven, in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Opdrachtgever verstrekt ons alle gevraagde informatie hierover direct schriftelijk.
4. Opdrachtgever vrijwaart ons voor alle aanspraken van Derden die tegen ons mochten worden ingesteld vanwege een niet aan ons toe te rekenen schending van de geldende privacywetgeving.
5. Opdrachtgever vrijwaart ons voor alle aanspraken van Derden, waaronder overheidsinstellingen, die tegen ons mochten worden ingesteld vanwege een schending van de wettelijke bewaartermijnen.

ARTIKEL 19. BOETE

Als Opdrachtgever één of meerdere verplichtingen, zoals vastgelegd in artikelen 17 en 18 niet nakomt, is hij een direct opeisbare boete van € 10.000,- (zegge: tienduizend euro) aan ons verschuldigd, onverminderd ons recht de totale schade die dit bedrag te boven gaat, van Opdrachtgever te vorderen.



ARTIKEL 20. WELK RECHT IS VAN TOEPASSING? | WELKE RECHTER IS BEVOEGD?

1. Op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten/Overeenkomsten (inclusief deze Voorwaarden) is alleen het Nederlandse recht van toepassing.
2. Alle geschillen voortvloeiend uit of verband houdende met deze Voorwaarden of de aanbiedingen, offertes, opdrachten/Overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het arrondissement van Den Haag.
3. Wij hebben het recht om, in afwijking van het in lid 2 bepaalde, ons tot de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever te wenden.
4. Wij doen pas een beroep op de rechter nadat wij ons tot het uiterste hebben ingespannen om een geschil onderling op te lossen en dit uiteindelijk niet gelukt is.

ARTIKEL 21. WAAR VIND JE DEZE VOORWAARDEN?

1. Deze voorwaarden zijn gepubliceerd op onze website.
2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie / de versie zoals die gold ten tijde van de totstandkoming van onze rechtsverhouding.
3. De Nederlandse tekst van de Voorwaarden is steeds bepalend voor de uitleg daarvan.
4. Wij hebben het recht om de Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen altijd worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden vooraf met de Opdrachtgever besproken.

